



SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

QUY TRÌNH
XUẤT THUỐC TỪ KHO CHÍNH ĐẾN KHO LỄ

(Ban hành kèm theo quyết định số 24/QĐ-BVYHCT&PHCT ngày tháng năm 2019
của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng)

Số : QT.25.KD
Lần ban hành : 02
Ngày : 21/10 /2019
Trang : 1

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	DSCKI Đoàn Thị Kim Anh	DSCKII Lê Trọng Quyền	BSCKII Nguyễn Minh Hiếu
Ký tên			

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH XUẤT THUỐC TỪ KHO CHÍNH ĐẾN KHO LỄ	Mã số : QT.25.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 2
--	---	--

1. Người có liên quan phải nghiên cứu và thực hiện đúng các nội dung của quy trình này.
2. Mỗi bộ phận có liên quan được nhận 01 bản (có đóng dấu kiểm soát).

❖ Nơi nhận

1. Trưởng khoa Dược	☐	2. Khoa Dược
3. Phòng KHTH (Bộ phận quản lý chất lượng bệnh viện)	☐	4. Bộ phận kho

[illegible]

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH XUẤT THUỐC TỪ KHO CHÍNH ĐỀN KHO LỀ	Mã số : QT.25.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 3
--	---	--

1. MỤC ĐÍCH

- Hướng dẫn nhân viên kho chính tân dược, đông dược xuất thuốc theo quy định.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Kho chính Tân dược, đông dược
- Kho lẻ Tân dược, đông dược
- Kho hóa chất.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

- Luật dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc Hội.
- Thông tư Thông tư số 20/2017/TT-BYT ngày 10/5/2017 của Bộ Y tế về Quy định chi tiết một số điều của Luật dược và Nghị định số 54/2017/NĐ-CP về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt.
- Thông tư 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 Quy định tổ chức và hoạt động của khoa dược bệnh viện.
- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

- Nguyên tắc FIFO/FEFO (First In- First Out/First Expire-First Out): thuốc có cùng hạn dùng, thuốc nào nhập trước thì xuất trước, nhập sau thì xuất sau/thuốc có thời hạn sử dụng ngắn thì xuất trước
- Nguyên tắc " 3kiểm tra", " 3 đối chiếu".
 - * 3 kiểm tra
 - + Kiểm tra thể thức đơn, phiếu lĩnh thuốc đầy đủ thủ tục, chữ ký.
 - + Kiểm tra tên thuốc, nồng độ, hàm lượng trên phiếu lĩnh thuốc.
 - + Kiểm tra chất lượng, hạn dùng của thuốc.
 - * 3 đối chiếu
 - + Đối chiếu tên thuốc, nồng độ, hàm lượng trên phiếu lĩnh thuốc với nhãn trên vỏ lọ, hộp, vi.
 - + Đối chiếu dạng thuốc trên phiếu lĩnh với thuốc phát ra.
 - + Đối chiếu số lượng trên phiếu lĩnh với số lượng thuốc phát ra.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH XUẤT THUỐC TỪ KHO CHÍNH ĐẾN KHO LỀ	Mã số : QT.25.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 4
--	---	--

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả /Biểu mẫu
- Tổ trưởng kho lẻ cấp phát	Lập phiếu dự trù ↓	Dựa vào số lượng tồn kho, Tổ trưởng kho lẻ cấp phát lập phiếu dự trù theo mẫu hiện hành. Số lượng dự trù chỉ đủ cấp phát lẻ trong 07 ngày (trừ trường hợp đặc biệt)
- Trưởng khoa Dược hoặc người được ủy quyền	Kiểm tra ,ký duyệt ↓	- Trưởng khoa Dược hoặc người được ủy quyền kiểm tra và ký duyệt dự trù.
- Kế toán dược - Trưởng khoa Dược /Dược sĩ duyệt dự trù	Lập phiếu xuất kho ↓	- Kế toán dược lập phiếu xuất kho theo mẫu hiện hành. - Kế toán dược và Dược sĩ duyệt dự trù ký xác nhận vào phiếu xuất kho
- Thủ kho chính - Nhân viên kho	Chuẩn bị thuốc ↓	- Kiểm tra sự hợp lệ phiếu theo đúng quy định. - Kiểm tra tên thuốc và số lượng thuốc trên phiếu, đối chiếu với tên thuốc và số lượng thuốc thực tế có trong kho, - Chuẩn bị thuốc theo phiếu xuất kho đã được phê duyệt. - Thực hiện 3 tra 3 đối - Sắp xếp từng mặt hàng thuốc vào thùng hoặc dụng cụ đựng phù hợp, có dán nhãn. - Đẩy thuốc đến khu vực xuất sau khi đã chuẩn bị đầy đủ thuốc.
-Nhân viên kho lẻ cấp phát -Thủ kho chính	Giao nhận thuốc ↓	- Thực hiện 3 tra, 3 đối - Sau khi giao nhận xong: Thủ kho chính, nhân viên kho lẻ ký xác nhận vào phiếu xuất kho. * Để đảm bảo điều kiện bảo quản thuốc được tốt, trong thời gian lưu chuyển từ kho chính xuống kho lẻ. Đối với thuốc có điều kiện bảo quản đặc biệt cần vận chuyển trong thời gian ngắn nhất.
Thủ kho kho chính	Lưu chứng từ	Theo dõi tồn kho và lưu chứng từ

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH XUẤT THUỐC TỪ KHO CHÍNH ĐẾN KHO LỄ	Mã số : QT.25.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 5
--	---	--

6. LƯU TRỮ:

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Phiếu dự trù	Kế toán dược, kho lễ tân dược, đông dược	20 năm
2	Phiếu xuất kho	Kho chính Tân dược, đông dược, kế toán dược	20 năm