

Số: /SYT-TCHC  
V/v triển khai thực hiện Thông báo  
số 188-TB/TU của Tỉnh ủy

Khánh Hòa, ngày tháng 10 năm 2021

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc

Thực hiện Công văn số 10579/UBND-KSTT ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai Thông báo số 188-TB/TU của Tỉnh ủy về kết luận của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy tại Hội nghị giao ban định kỳ hàng tuần, Sở Y tế đề nghị các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện các nội dung sau:

### **1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc:**

Các cơ quan, đơn vị tiếp tục tích cực đẩy mạnh truyền thông, khuyến khích và hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị nộp hồ sơ (khi có nhu cầu) bằng **hình thức trực tuyến** qua Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh (<https://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn/>) hoặc Cổng Dịch vụ công Quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-trang-chu.html>), thanh toán trực tuyến, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích để hạn chế việc đi lại, tiếp xúc trực tiếp góp phần phòng chống dịch COVID-19.

### **2. Các phòng thuộc Sở, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Trung tâm Giám định Y khoa:**

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh để hạn chế người dân, doanh nghiệp đi lại, tiếp xúc trực tiếp góp phần phòng, chống dịch COVID-19.

- Bố trí công chức, viên chức đầu mối hỗ trợ tiếp cận thủ tục hành chính, dịch vụ công cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; thường xuyên theo dõi, hỗ trợ kịp thời cho khách hàng.

- Tập trung xử lý hồ sơ thủ tục hành chính bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng theo quy định. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính của khách hàng; không để đình trệ công việc, nhất là các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, xử lý cán bộ, công chức, viên chức không thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo quy định.

### **3. Phòng Tổ chức – Hành chính Sở Y tế:**

- Phối hợp với các phòng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức rà soát, thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 của UBND tỉnh

về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở trong việc bảo đảm các điều kiện cần thiết cho việc phòng, chống dịch COVID-19 theo quy định để phục vụ thuận lợi, hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế.

- Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế; tại Bộ phận Một cửa của Sở Y tế; trong các hội nghị, hội thảo, tập huấn của Ngành Y tế,...

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc Bộ phận Một cửa Sở Y tế triển khai thực hiện các nội dung dung:

+ Tiếp nhận và giải quyết trực tiếp hồ sơ của các khách hàng phù hợp khi có yêu cầu, nhưng đảm bảo công tác phòng chống lây nhiễm dịch COVID-19.

+ Nhân viên Bộ phận Một cửa khi tiếp xúc người dân cần đeo khẩu trang, có tấm kính chống giọt bắn; hướng dẫn người dân đeo khẩu trang, khử khuẩn, khai báo y tế và ngồi giãn cách đúng quy định tại Bộ phận Một cửa trong cùng một thời điểm,.. theo đúng quy định về phòng, chống dịch COVID-19.

+ Thường xuyên theo dõi, rút ngắn thời gian tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, giảm thời gian chờ đợi của khách hàng góp phần nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến, sự hài lòng của tổ chức, công dân.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Y tế (thông qua Phòng Tổ chức Hành chính) để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (VBĐT);
- UBND tỉnh (VBĐT);
- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Các phòng, Th. Tra Sở (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Bùi Xuân Minh**