

Số: /QĐ-BVYHCT&PHCN

Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng tỉnh Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

Căn cứ Quyết định số 2212/QĐ-UBND ngày 05/9/2012 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-SYT ngày 25/01/2024 của Sở Y tế Khánh Hòa ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng tỉnh Khánh Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng các Khoa, Phòng của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng tỉnh Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (VBĐT);
- Như Điều 2 (VBĐT);
- Ban Giám đốc (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2024

của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng tỉnh Khánh Hòa

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BVYHCT&PHCN ngày /02/2024)

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2024

Quán triệt Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa lần thứ XVIII, nhằm tạo sức mạnh tổng hợp thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 09/NQ/TW, ngày 28/01/2022 của Bộ Chính trị về xây dựng, phát triển tỉnh Khánh Hòa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; Nghị quyết số 55/2022/QH15 ngày 16/6/2022 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển tỉnh Khánh Hòa; Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước;

Căn cứ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2030 được ban hành kèm theo Quyết định số 4831/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh, Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-SYT ngày 25/01/2024 của Sở Y tế Khánh Hòa ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Sở Y tế, Bệnh viện tập trung thực hiện các mục tiêu sau đây:

1. Hoàn thành 100% chương trình công tác của Bệnh viện.
2. Cải thiện môi trường làm việc nâng cao chỉ số hài lòng người bệnh thông qua việc tiếp tục hoàn thiện, minh bạch các quy trình khám chữa bệnh.
3. Tiếp tục cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất về quy trình khám chữa bệnh, phân công thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính tại Bệnh viện.
4. Hoàn thiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ viên chức, người lao động để nâng cao năng lực thực thi công vụ, gắn với yêu cầu tinh giản biên chế và thực hiện chế độ tiền lương mới.
5. Xây dựng đội ngũ viên chức có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ mới; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các Khoa,

Phòng; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công vụ. Thực hiện quản lý viên chức trên Phần mềm quản lý cán bộ, viên chức.

6. Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và các quy định có liên quan.

7. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Bệnh viện trên 87%.

8. Tiếp tục triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo Bộ tiêu chí quản lý chất lượng dịch vụ khám chữa bệnh tại Bệnh viện.

9. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC của các Khoa, Phòng. Có 50% Khoa, Phòng được kiểm tra trong năm 2024

10. Tiếp tục duy trì và cải thiện chỉ số Cải cách hành chính (PAR Index), Trọng tâm cải cách hành chính năm 2024 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thể chế và thủ tục hành chính (thực hiện đúng quy trình kỹ thuật, quy trình khám chữa bệnh...); nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Bệnh viện; xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động chuyên nghiệp, thân thiện, nhiệt huyết, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.
2. Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của Sở Y tế sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai Kế hoạch.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Quán triệt lãnh đạo của các Khoa, Phòng xác định cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của Bệnh viện; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bệnh viện và các cấp trong việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện CCHC tại Khoa, Phòng đang phụ trách.

2. Triển khai hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023-2030”. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để cán bộ, công chức, viên chức nhận thức đầy đủ 6 nội dung trong CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tăng cường thông tin tuyên

truyền CCHC đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách thủ tục hành chính; tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp CCHC; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về CCHC, xử lý nghiêm người đứng đầu các Khoa, Phòng kéo dài thủ tục hành chính gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu với người bệnh.

4. Chỉ đạo triển khai, thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của mỗi viên chức, người lao động; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của viên chức, người lao động.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án: “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”. Tiếp tục thực hiện khảo sát sự lòng của người bệnh hàng quý theo hướng dẫn của Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện đối với sự phục vụ dịch vụ công tại các khoa, phòng và đặc biệt tại các bệnh viện. Đặc biệt, triển khai CCHC trong khám, chữa bệnh: nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ viên chức, người lao động và đặc biệt là đội ngũ viên chức, người lao động làm công tác chuyên môn; quyết tâm xóa bỏ tình trạng cán bộ thờ ơ, vô trách nhiệm, đùn đẩy trước những khó khăn, bức xúc của người bệnh.

6. Tiếp tục chỉ đạo, quản lý thực hiện nghiêm công tác cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ y tế trong khám, chữa bệnh; tăng cường kiểm tra chuyên môn, như: kê đơn, bình bệnh án, bình đơn thuốc, tuân thủ đúng hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, quy trình kỹ thuật, quy trình chăm sóc người bệnh.

7. Triển khai ứng dụng CNTT trong tất cả hoạt động của Bệnh viện, chú trọng việc ứng dụng CNTT trong hoạt động chuyên môn.

8. Tăng cường công tác kiểm tra các Khoa, Phòng trong việc triển khai thực hiện: công tác CCHC, công tác chuyên môn, việc thực hiện nghiêm các văn bản QPPL, ...

9. Thực hiện nghiêm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

10. Tăng cường đầu tư kinh phí và trang thiết bị phục vụ cho việc triển khai

công tác CCHC tại Bệnh viện.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện nằm trong ngân sách chi tường xuyên năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

a) Phòng Tổ chức - Hành chính

Làm đầu mối tham mưu cho Giám đốc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra đánh giá thực hiện Kế hoạch.

b) Các Khoa, Phòng

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện kế hoạch thuộc lĩnh vực được phân công và gửi báo cáo định kỳ về cho Phòng Tổ chức - Hành chính theo đúng quy định.

2. Chế độ báo cáo

a) Các bộ phận liên quan gửi báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính về Phòng Tổ chức - Hành chính để trình báo cáo Ban Lãnh đạo Bệnh viện:

- Báo cáo **Quý I**: gửi trước ngày 06/3/2024;
- Báo cáo **6 tháng**: gửi trước ngày 06/6/2024;
- Báo cáo **Quý III**: gửi trước ngày 06/9/2024;
- Báo cáo **Năm**: gửi trước ngày 25/11/2024.

b) Bệnh viện báo cáo kết quả cải cách hành chính về Sở Y tế:

- Báo cáo **Quý I**: gửi trước ngày 10/3/2024;
- Báo cáo **6 tháng**: gửi trước ngày 10/6/2024;
- Báo cáo **Quý III**: gửi trước ngày 10/9/2024;
- Báo cáo **Năm**: gửi trước ngày 30/11/2024.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng tỉnh Khánh Hòa./.

Phụ lục**NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN***(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng tỉnh Khánh Hòa)*

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ (02 nhiệm vụ)				
01	Ban hành mức giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh không thuộc phạm vi thanh toán của Quỹ bảo hiểm y tế mà không phải là dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu được hướng dẫn tại Thông tư số 21/2023/TT-BYT ngày 17/11/2023 của Bộ Y tế.	Bảng giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh không thuộc phạm vi thanh toán của Quỹ bảo hiểm y tế	Quý III/2024	Phòng KHTH chủ trì phối hợp với các phòng chức năng xây dựng triển khai thực hiện theo quy định.
02	Triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai Chương trình phát triển nhân lực của Bệnh viện giai đoạn 2021-2025 theo Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 11/01/2021 của Tỉnh ủy năm 2024	- Kế hoạch triển khai Chương trình phát triển nhân lực của Bệnh viện - Báo cáo của Bệnh viện	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng liên quan triển khai thực hiện
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) (04 Nhiệm vụ)				
01	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, rút ngắn thời gian chờ đợi của người bệnh	Triển khai các quy trình: - Quy trình KCB - Quy trình thanh toán...	Trong năm 2023	Phòng KHTH chủ trì, phối hợp với các Khoa, Phòng công khai các TTHC: Quy trình KCB, Quy trình thanh toán, Quy trình xét nghiệm...

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
02	Thực hiện phương án đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý	- Báo cáo của Bệnh viện - Tờ trình đề xuất cắt giảm trình SYT phê duyệt	Trong năm 2024 (sau khi được SYT phê duyệt)	Phòng TCHC phối hợp với các phòng chức năng chủ động rà soát, triển khai thực hiện đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ
03	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và TTHC (Quy trình KCB, quy trình sao HSBA án, quy trình cấp giấy ra viện...)	Báo cáo việc phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức đối với quy định hành chính, thủ tục hành chính của Bệnh viện.	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các Khoa, Phòng tham mưu công khai số điện thoại đường dây nóng, tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, TTHC theo quy định
04	Rà soát sửa đổi, bổ sung quy trình tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và TTHC (nếu có sự thay đổi)	Quyết định ban hành Quy trình tiếp nhận và giải quyết kiến nghị, phản ánh trong KCB của Bệnh viện (Khi có thay đổi)	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng duy trì thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và TTHC và báo cáo theo quy định
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (04 Nhiệm vụ)				
01	Kiện toàn tổ chức Bệnh viện theo Quyết định số 2212/QĐ-UBND ngày 05/9/2012	Quyết định ban hành ban hành Quy chế làm việc của Bệnh viện	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tổ chức thực hiện theo quy định (nếu có thay đổi).

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
02	Sắp xếp, tổ chức lại Bệnh viện và số người làm việc theo quy định của pháp luật và quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ	Tờ trình SYT thẩm định, UBND tỉnh phê duyệt	Theo tiến độ khi có thêm hướng dẫn của SYT	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng rà soát quy định về thực hiện cơ cấu, số lượng lãnh đạo Bệnh viện và lãnh đạo cấp khoa, phòng của Bệnh viện, báo cáo thực hiện theo quy định.
03	Tiếp tục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bệnh viện; hoàn thiện việc phê duyệt Đề án tự chủ, Quy chế tổ chức và hoạt động	Tờ trình SYT thẩm định, UBND tỉnh phê duyệt	Theo tiến độ khi có thêm hướng dẫn của SYT	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng liên quan triển khai thực hiện
04	Tiếp tục hoàn thiện vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 và Thông tư 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023.	Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng xây dựng Đề án và thành lập Hội đồng thẩm định, tham mưu cho Giám đốc phê duyệt, ban hành.
IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (04 nhiệm vụ)				
01	Tiếp tục triển khai các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ, Sở Y tế về cán bộ, công chức, viên chức	Báo cáo của Bệnh viện	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các các khoa, phòng báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp.

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
02	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	1. Từ 100% viên chức, người lao động đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm 2. Báo cáo kết quả thực hiện	Sau khi Đề án được phê duyệt	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng rà soát thực hiện bố trí viên chức, người lao động theo Đề án vị trí việc làm, báo cáo thực hiện theo quy định.
03	Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh bảo đảm đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống”	Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, viên chức trên phần mềm Quản lý cán bộ, viên chức.	Trong năm 2024	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng rà soát cập nhật kịp thời thông tin cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
04	Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII	Báo cáo việc triển khai thực hiện Kế hoạch, văn bản triển khai của Bệnh viện	Trong năm 2024	Phòng TCKT chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng triển khai và báo cáo kết quả thực hiện
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (05 nhiệm vụ)				
01	Chỉ đạo và thực hiện chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách	1. Báo cáo quyết toán 2. QĐ công khai ngân sách trên Website Bệnh viện	Trong năm 2024	Phòng TCKT chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng triển khai quản lý, sử dụng ngân sách, báo cáo kết quả theo quy định
02	Rà soát công tác quản lý, sử dụng tài sản công	- Quyết định ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài	Trong năm	Phòng TCKT chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chức năng liên quan

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
		sản công - Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công	2024	thực hiện
03	Xây dựng Kế hoạch thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính từ 10% trở lên	- Kế hoạch tiết kiệm chi phí hành chính 10%. - Báo cáo tiết kiệm chi	Trong năm 2024	Phòng TCKT chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị liên quan thực hiện
04	Xây dựng và ban hành chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	- Xây dựng Kế hoạch - Báo cáo kết quả định kỳ, đột xuất đầy đủ nội dung, đúng biểu mẫu và thời hạn	Theo quy định	Phòng TCKT chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chức năng liên quan thực hiện
05	Thực hiện đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của bệnh viện đã được phê duyệt	Phương án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của bệnh viện	Trong năm 2024	Phòng TCKT chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng thực hiện đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định

VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (03 Nhiệm vụ)

01	Tiếp tục sử dụng hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (E-Office) và các phân hệ liên quan	- Thực hiện phần theo dõi nhắc việc của các khoa, phòng. - Lưu trữ hồ sơ điện tử	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp hướng dẫn triển khai
02	Duy trì, triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng: Theo Bộ	Kế hoạch cải tiến chất	Trong năm	Phòng KHTH chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tham mưu đề xuất

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	tiêu chí của Bộ Y tế	lượng Bệnh viện năm 2024	2024	BGD và triển khai thực hiện
03	Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của Sở Y tế	- Triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch trong năm 2024 - Báo cáo kết quả thực hiện	Trong năm 2024	Phòng KHTH chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng liên quan tổ chức thực hiện và báo cáo cáo kết quả thực hiện theo quy định
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (10 Nhiệm vụ)				
01	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch công tác CCHC năm 2024	Tháng 02/2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
02	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC tỉnh Khánh Hòa năm 2024	Kế hoạch của Bệnh viện	Quý I/2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các Khoa, Phòng chức năng xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định.
03	Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Bệnh viện	Kế hoạch của Bệnh viện	Quý I/2024	Phòng Điều dưỡng là đầu mối phối hợp khoa, phòng triển khai khảo sát tại Bệnh viện
04	Tổng kết công tác CCHC lồng ghép trong tổng kết năm 2024 của Bệnh viện	Lồng ghép với tổng kết năm 2024 của Bệnh viện có nội dung CCHC	Tháng 12/2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các Khoa, Phòng chức năng thực hiện theo quy định.
05	Tiếp tục triển khai Chương trình	Văn bản chỉ đạo, báo cáo	Trong	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	hành động triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TU, ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước	của Bệnh viện	năm 2024	các phòng chức năng thực hiện.
06	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC	Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2024. Biên bản kiểm tra và Báo cáo kết quả kiểm tra.	Quý I/2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định
07	Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC (nếu có sự thay đổi)	Quyết định về việc kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC của Bệnh viện (<i>nếu có thay đổi</i>)	Khi cần sửa đổi bổ sung	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng kiện toàn BCĐ CCHC, xây dựng sửa đổi bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC, tổ chức thực hiện theo quy định.
08	Tham gia tập huấn nghiệp vụ CCHC năm 2024 và triển khai kế hoạch	- Tham dự hội nghị tập huấn (Khi có yêu cầu của SYT) - Báo cáo của Bệnh viện	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan thực hiện.
09	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của Bệnh viện	Báo cáo kết quả thực hiện của Bệnh viện gửi Sở Y tế	Theo quy định	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan thực hiện.
10	Triển khai đánh giá, xếp hạng kết	Hồ sơ gửi Hội đồng thẩm	Theo	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
	quả thực hiện công tác CCHC của Bệnh viện	định của Sở Y tế	quy định	các phòng có liên quan thực hiện.

Tổng cộng: 32 nhiệm vụ./.