

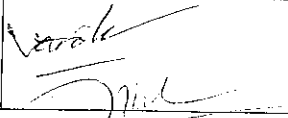

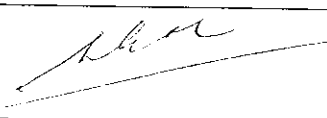
SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA  
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG



**QUY TRÌNH  
KIỂM SOÁT HỒ SƠ BỆNH ÁN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 140/QĐ - BVYHCT & PHCN ngày 16 tháng 6 năm 2015)

Mã hiệu: QT.01.KHTH  
Lần ban hành: 01  
Ngày ban hành: 16/6/2015

	Biên soạn	Kiểm tra	Phê duyệt
Họ và tên	Bs.Sử Đăng Khánh Ths.Nguyễn Văn Đông	Ths.Đoàn Quốc Hùng	BS.CKII Nguyễn Minh Hiếu
Chức vụ	P.KHTH	PGĐ. Bệnh viện	PGĐ. Bệnh viện
Chữ ký			



<b>BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG</b>	<b>QUY TRÌNH KIỂM SOÁT HỒ SƠ BỆNH ÁN</b>	Mã hiệu: QT.01.KHTH
		Ngày ban hành: 16/6/2015
		Trang/Tổng số: 2/6

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định:

Trách nhiệm, phương pháp tổ chức thực hiện và kiểm soát đối với quá trình quản lý HSBA, từ khi tiếp nhận từ các khoa, phòng, thực hiện kiểm tra, trình duyệt, vào sổ lưu trữ, thực hiện lưu trữ, khai thác, nhằm đảm bảo chính xác, đúng quy định.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình này áp dụng đối với tất cả các HSBA của BN đã được điều trị tại bệnh viện.

- Đối tượng áp dụng quy trình: Phòng Kế hoạch tổng hợp chủ trì, các khoa, phòng khác phối hợp.

## 3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Quy chế bệnh viện, ban hành theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT, ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ y tế.

- Thông tư 19/2013/TT-BYT ngày 12 tháng 7 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện.

- Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện, ban hành theo Quyết định số 4858/QĐ-BYT, ngày 03 tháng 12 năm 2013 của Bộ Trưởng Bộ Y tế.

## 4. ĐỊNH NGHĨA

- HSBA: Hồ sơ bệnh án
- ĐDHC: Điều dưỡng hành chánh
- KHTH: Kế hoạch tổng hợp
- BV: Bệnh viện

## 5. NỘI DUNG

### 5.1 Lưu đồ quy trình kiểm soát HSBA

<b>BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG</b>	<b>QUY TRÌNH KIỂM SOÁT HỒ SƠ BỆNH ÁN</b>	Mã hiệu: QT.01.KHTH
		Ngày ban hành: 16/4/2015
		Trang/Tổng số: 3/6

Trách nhiệm	Tiến trình	Tài liệu liên quan
Bộ phận kiểm tra HSBA ĐD các khoa lâm sàng	5.2.1 Tiếp nhận HSBA	Sổ giao nhận HSBA theo từng khoa
Bộ phận kiểm tra HSBA ĐD các khoa lâm sàng Bộ phận BHYT	5.2.2 Kiểm tra HSBA	Sổ ghi sai sót HSBA
Bộ phận kiểm tra HSBA Lãnh đạo bệnh viện	5.2.3 Trình ký, duyệt HSBA	
Bộ phận lưu trữ	5.2.4 Nhập số lưu trữ	Phần mềm quản lý HSBA
Bộ phận lưu trữ	5.2.5 Tiến hành lưu trữ	
Bộ phận lưu trữ Trưởng phòng KHTH Giám đốc bệnh viện	5.2.6 Tiếp nhận yêu cầu khai thác HSBA	
Bộ phận lưu trữ	5.2.7 Cung cấp HSBA phục vụ khai thác	Sổ theo dõi khai thác HSBA
Bộ phận lưu trữ	5.2.8 Lập danh sách HSBA hủy	
Bộ phận lưu trữ Trưởng phòng KHTH Giám đốc bệnh viện	5.2.9 Lập tờ trình đề nghị hủy HSBA	Tờ trình đề nghị hủy HSBA
Bộ phận lưu trữ	5.2.10 Hủy HSBA Kết thúc quy trình	

11/11/2015

Ngày	Họ tên BN (Số vào viện)	Khoa	Sai sót	Ký nhận

**SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA  
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG**

**SỔ GIAO NHẬN HỒ SƠ BỆNH ÁN**

**KHOA: .....**

Bắt đầu sử dụng ngày:...../...../.....

Hết sổ, nộp lưu trữ ngày:...../...../.....

Ngày ...../...../.....

STT	Họ và tên	Số vào viện	Ngày vào viện	Ngày ra viện
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
Tổng cộng:				

Người giao

Người nhận

Họ và tên:.....

Họ và tên:.....

**\* Chú ý: Bệnh án tử vong ghi bằng mực đỏ**

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA  
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

SỔ THEO DÕI KHAI THÁC HỒ SƠ BỆNH ÁN

Bắt đầu sử dụng ngày:...../...../.....  
Hết số, nộp lưu trữ ngày:...../...../.....



