

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

QUY TRÌNH
THEO DÕI, GHI CHÉP ĐIỀU KIỆN BẢO QUẢN
(Ban hành kèm theo quyết định số 274 /QĐ-BVYHCT&PHCN ngày 30 tháng 10 năm 2019 của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng)

Mã số : QT.08.KD
Lần ban hành : 02
Ngày : 21/10/2019
Trang : 1

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	DCKI Đoàn Thị Kim Anh	DCKII Lê Trọng Quyền	BCKII Nguyễn Minh Hiếu
Ký tên			

BỆNH VIỆN Y HỌC CÔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH THEO DÕI, GHI CHÉP ĐIỀU KIỆN BẢO QUẢN	Mã số : QT.08.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 3
---	---	--

1. MỤC ĐÍCH:

Nhằm hướng dẫn thủ kho cách ghi chép nhiệt độ, độ ẩm hàng ngày và theo dõi sự biến động của nhiệt độ, độ ẩm để xử lý kịp thời mà không làm ảnh hưởng đến chất lượng thuốc bảo quản.

2 PHẠM VI ÁP DỤNG:

- Kho chính Tân dược, đông dược
- Kho lẻ Tân dược, đông dược
- Kho Hóa chất.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU:

- Luật dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc Hội.
- Thông tư 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 Quy định tổ chức và hoạt động của khoa dược bệnh viện.
- Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc

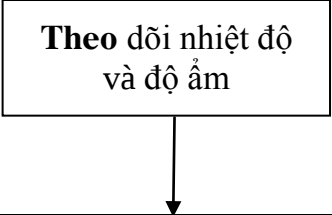
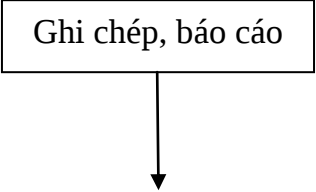
4. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

- Thủ kho chính, Trưởng kho lẻ cấp phát và nhân viên kho có trách nhiệm thực hiện theo SOP này.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH THEO DÕI, GHI CHÉP ĐIỀU KIỆN BẢO QUẢN	Mã số : QT.08.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 4
---	---	--

Sơ đồ quy trình.

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả /Biểu mẫu
Bộ phận kho		* Giới hạn nhiệt độ. - Kho lạnh : nhiệt độ từ 2 – 8°C - Kho mát: nhiệt độ từ 8 – 15°C - Kho bình thường: nhiệt độ từ 15 – 30°C. + Trong điều kiện thời tiết khắc nghiệt. tại một số thời điểm (buổi trưa và đầu buổi chiều) nhiệt độ có thể >30°C nhưng không được vượt quá 32°C * Giới hạn về độ ẩm + Độ ẩm tương đối 75%. + Trong điều kiện thời tiết khắc nghiệt tại một số thời điểm độ ẩm có thể >75% nhưng không được vượt quá 80%
Bộ phận kho		Sau khi xác định được vị trí đặt nhiệt ẩm kế, tiến hành việc ghi chép lại nhiệt độ và độ ẩm cẩn thận vào 2 thời điểm phù hợp trong ngày
-Bộ phận kho - Trưởng khoa		- Ghi nhiệt độ, độ ẩm hiển thị trên thiết bị vào sổ theo dõi nhiệt độ và độ ẩm. - Trường hợp nhiệt độ, độ ẩm vượt ra ngoài giới hạn quy định hoặc chênh lệch nhiệt độ, độ ẩm của các bộ nhiệt, ẩm kế qua giới hạn cho phép nhân viên theo dõi nhiệt độ, độ ẩm phải báo Trưởng khoa để có biện pháp xử lý thích hợp:

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH THEO DÕI, GHI CHÉP ĐIỀU KIỆN BẢO QUẢN	Mã số : QT.08.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 5
--	--	--

Bộ phận kho	Lưu hồ sơ theo dõi nhiệt độ, độ ẩm	Thực hiện lưu hồ sơ theo quy định hiện hành
----------------	--	---

6. LƯU TRỮ HỒ SƠ:

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Sổ theo dõi nhiệt độ, độ ẩm	Kho chính Tân dược, đông dược Kho lẻ Tân dược, đông dược Kho hóa chất	5 năm

7. PHỤ LỤC

Mẫu số 1: Sổ theo dõi nhiệt độ, độ ẩm

Mẫu số 1

KHOA DƯỢC - VTYT
KHO:

PHIẾU THEO DÕI NHIỆT ĐỘ VÀ ĐỘ ẨM

Tháng...năm 2019

- Giới hạn nhiệt độ: $\leq 30^{\circ}\text{C}$
- Giới hạn độ ẩm : $\leq 75\%$

Ngày	Nhiệt độ ($^{\circ}\text{C}$)		Độ ẩm (%)		Ký tên		Ghi chú
	9h	15h	9h	15h	Người thực hiện	Người kiểm tra	
1							
2							
.....							
30							
31							

Ghi chú: Khi nhiệt độ, độ ẩm vượt quá giới hạn, phải điều chỉnh máy kịp thời, ghi lại kết quả sau khi điều chỉnh