

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

**QUY TRÌNH
XỬ LÝ THUỐC BỊ HƯ HỎNG, ĐỔ VỠ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 274 /QĐ-BVYHCT&PHCN ngày 30 tháng 10 năm 2019 của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng)

Mã số : QT.07.KD
Lần ban hành : 02
Ngày : 21/10/2019
Trang : 1

Họ và tên	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
	DCKI Đoàn Thị Kim Anh	DCKII Lê Trọng Quyền	BCKII Nguyễn Minh Hiếu
Ký tên			

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH XỬ LÝ THUỐC BỊ HƯ HỎNG, ĐỔ VỠ	Mã số : QT.07.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 3
---	---	--

1. MỤC ĐÍCH:

Hướng dẫn xử lý các thuốc bị hư hỏng, đổ vỡ trong quá trình bảo quản, sử dụng

2. PHẠM VI

- Kho chính tân dược, đông dược.
- Kho lẻ tân dược, đông dược.
- Kho hóa chất cháy nổ

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

- Luật dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc Hội.
- Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 về quy định tổ chức và hoạt động của khoa dược bệnh viện,

4. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Thủ kho, nhân viên kho có trách nhiệm thực hiện theo SOP này.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH XỬ LÝ THUỐC HƯ HỎNG, BỂ VỠ	Mã số : QT.07.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 4
---	--	--

Sơ đồ quy trình:

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Biểu mẫu
- Thủ kho, nhân viên cấp phát	Xác định thuốc hư hỏng, bể vỡ ↓	- Thuốc phát hiện lúc nhập hàng kiểm tra cảm quan không đạt về chất lượng thuốc. - Thuốc phát hiện trong quá trình bảo quản không đạt chất lượng về cảm quan (biến đổi màu, vỡ bể...) - Thuốc hết hạn sử dụng.
- Trưởng khoa Dược -Hội đồng kiểm nhập - thủ kho	Chuẩn bị Xử lý ↓	- Trưởng khoa Dược đề xuất Giám đốc ra Quyết định thành lập Hội đồng hủy thuốc - Hội đồng kiểm nhập làm văn bản thông báo nhà cung cấp về thuốc hư hỏng, bể vỡ trong quá nhận và kiểm hàng. - Thủ kho được lập Danh mục thuốc hết hạn sử dụng/hư hỏng/ bể vỡ trong quá trình bảo quản chuyển về cho Hành chính khoa tổng hợp, trình Giám đốc Danh mục thuốc xin hủy. - Đối với thuốc gây nghiện, hướng tâm thần và tiền chất làm văn bản gửi Sở Y tế xin hủy.
-Lãnh đạo Sở Y tế - Giám đốc bệnh viện	Duyệt thuốc hủy ↓	- Lãnh đạo Sở Y tế phê duyệt Danh mục thuốc gây nghiện, hướng tâm thần và tiền chất. - Giám đốc bệnh viện phê duyệt Danh mục thuốc thường, thuốc độc... và vật tư y tế
- Hội đồng hủy thuốc - Hội đồng kiểm nhập	Xử lý thuốc hư hỏng, bể vỡ ↓	* Đối với thuốc hư hỏng/ bể vỡ trong quá trình kiểm nhập. Lập biên bản trả lại nhà cung cấp. *Đối với thuốc hư hỏng/bể vỡ trong quá trình bảo quản. -Thuốc gây nghiện, thuốc hướng tâm thần và tiền chất lập biên bản hủy thuốc (theo đúng quy định pháp luật hiện hành), trong đó có thành phần của Hội đồng hủy thuốc và có sự chứng kiến của đại diện cán bộ Sở Y tế. - Thuốc thường, thuốc độc/ vật tư y tế lập biên bản hủy thuốc (theo đúng quy định pháp luật hiện hành), trong đó có thành phần của Hội đồng hủy thuốc, - Tất cả các thuốc/ vật tư hủy sẽ bàn giao

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH XỬ LÝ THUỐC BỊ HỦY HỎNG, ĐỔ VỠ	Mã số : QT.07.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 5
--	---	--

		cho khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn để thực hiện xử lý chất thải theo đúng quy định - Khoa Dược báo cáo kết quả hủy thuốc về Sở Y tế theo đúng quy định pháp luật hiện hành.
--	--	--

6. LƯU TRỮ HỒ SƠ.

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Quyết định Hội đồng kiểm nhập. Quyết định Hội đồng hủy thuốc	Kế toán Dược Hành chính khoa Dược	20 năm
2	Biên bản trả lại thuốc nhà cung cấp	Bộ phận kho, Kế toán Dược	20 năm
3	Văn bản danh mục thuốc xin hủy và văn bản cho cho phép hủy	Hành chính khoa Dược	20 năm
4	Biên bản hủy thuốc và văn bản báo cáo kết quả hủy thuốc	Hành chính khoa Dược Kế toán Dược	20 năm