

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

**QUY TRÌNH KIỂM SOÁT, MỐI,
MỘT, CÔN TRÙNG, CÁC LOÀI GẠM NHẮM TRONG KHO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 274/QĐ-BVYHCT&PHCN ngày 30 tháng 10 năm 2019 của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng)

Mã số : QT.06.KD
Lần ban hành : 02
Ngày : 21/10/2019
Trang : 1

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	DCKI Đoàn Thị Kim Anh	Ths.Ds. Lê Trọng Quyền	BCKII Nguyễn Minh Hiếu
Ký tên			

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH KIỂM SOÁT MỐI, MỌT, CÔN TRÙNG, CÁC LOÀI GẶM NHẮM TRONG KHO	Mã số : QT.06.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 3
--	---	--

1. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm soát phòng, chống côn trùng gặm nhấm vào khu vực kho thuốc.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Kho chính Tân dược, đông dược
- Kho lẻ Tân dược, đông dược
- Kho Hóa chất

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

- Luật dược số 105/2016/QH13 ngày 06/04/2016 của Quốc Hội.
- Thông tư 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 Quy định tổ chức và hoạt động của khoa dược bệnh viện.
- Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.

4. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Tất cả thủ kho, Trưởng kho lẻ cấp phát và nhân viên kho.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1 Kiểm soát, mối mọt, côn trùng, loài gặm nhấm

- Thường xuyên kiểm tra kho, giá kệ, pallet, bao bì để phát hiện sớm sự có mặt của mối mọt, côn trùng và loài gặm nhấm.
- Khi phát hiện kho có mối, mọt, chuột, sâu bọ phải báo cáo Trưởng khoa để có biện pháp xử lý kịp thời
- Việc sử dụng các thuốc diệt chuột, sâu bọ phải tuân thủ một cách nghiêm ngặt theo quy định của Nhà nước và phải được nghiên cứu kỹ trước khi dùng, vừa tránh ô nhiễm chéo với thuốc, ô nhiễm môi trường và đảm bảo an toàn cho người.

5.2 Phương pháp xử lý

a) Xử lý mối mọt.

Bước 1: Đặt môi nhử để gom mối, dùng hộp nhử mối đặt vào những nơi có mối ăn để dẫn dụ mối tập trung đến hộp nhử.

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH KIỂM SOÁT MỐI, MỌT, CÔN TRÙNG, CÁC LOÀI GẶM NHẮM TRONG KHO	Mã số : QT.06.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 4
---	--	--

Bước 2: Xịt thuốc mối sinh học lây lan bệnh cho đàn mối. Tiến hành phun xịt thuốc diệt mối sinh học MPC 90 vào thiết bị như mối, cho mối bị nhiễm thuốc, mang thuốc về tổ mối, gây lan dịch bệnh để tiêu diệt mối chúa và hệ thống tổ mối ngầm dưới đất.

Bước 3: Phun thuốc phòng chống mối bảo vệ kho không bị mối tấn công từ bên ngoài vào. Phun trực tiếp dung dịch thuốc xịt mối đất Agenda 25EC hoặc thuốc chống mối Lenfos 50EC vào đường mối đi, nơi bị mối tấn công nhằm tiêu diệt hết mối thợ còn lại.

b) Xử lý côn trùng.

- Dùng máy phun thuốc ULV và áp lực (tùy môi trường áp dụng).
- Dùng các hóa chất được Bộ Y tế cho phép lưu hành và sử dụng: Icon 2.5 cs, fendona 10se....

c) Xử lý loài gặm nhấm.

Phương pháp 1: Sử dụng các thuốc diệt côn trùng như Storm, Biorat....trộn với môi bột trí xung quanh hang, đường đi của loài chúng, dọc các chân tường và các khu đất trống làm gây xuất huyết nội ở chuột và gây qua những con khác chết theo. Các hang ổ phát hiện sẽ được đánh thuốc và lấp kín lại, tránh trường hợp là chỗ trú ngụ cho con chuột khác.

Phương pháp 2: Sử dụng bẫy. Đặt hộp bẫy chuyên dụng tại các khu vực cần thiết và thường xuyên đảo vị trí các khu vực đặt bẫy.

Phương pháp 3: Sử dụng bẫy keo. Đặt trong các phòng làm việc, chủ yếu ở các cửa ra vào bên trong nhà máy và thường xuyên đảo vị trí các khu vực đặt bẫy. Không sử dụng thuốc, chỉ sử dụng môi thực phẩm dẫn dụ và chốt dính keo sẽ được bắt sống nhằm hạn chế sự nhiễm độc chéo vào thuốc.

4.3 Về phân công trách nhiệm

- Thủ kho chính và Trưởng kho lẻ cấp phát lập kế hoạch thực hiện và kiểm tra công tác vệ sinh hệ thống kho hàng và phân công nhiệm vụ làm vệ sinh cho từng bộ phận.
- Khi cần tổng vệ sinh hoặc cần tăng cường công tác vệ sinh ở khâu nào thì Thủ kho, Trưởng kho đề xuất với Trưởng khoa để tăng thêm nhân lực.

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH KIỂM SOÁT MỐI, MỌT, CÔN TRÙNG, CÁC LOÀI GẠM NHẮM TRONG KHO	Mã số : QT.06.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 5
--	---	--

- Thủ kho chính và Trưởng kho lễ cấp phát có nhiệm vụ và chịu trách nhiệm phổ biến quy trình này đến toàn thể nhân viên trong kho và chịu trách nhiệm trước trưởng khoa việc chỉ đạo thực hiện quy trình này.

6. LƯU TRỮ HỒ SƠ

- Văn bản trong tập hồ sơ “SOP”