

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

QUY TRÌNH VỆ SINH KHO

(Ban hành kèm theo Quyết định số 274 /QĐ-BVYHCT&PHCN ngày 30 tháng 10 năm 2019 của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng)

Mã số : QT.04.KD
Lần ban hành : 02
Ngày : 21/10/2019
Trang : 1

Họ và tên	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
	DCKI Đoàn Thị Kim Anh	DCKII Lê Trọng Quyền	BCKII Nguyễn Minh Hiếu
Ký tên			

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH VỆ SINH KHO	Mã số : QT.04.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 3
---	---	--

1. MỤC ĐÍCH:

Quy trình này quy định thống nhất cách thức vệ sinh nhà kho nhằm đảm bảo nhà kho luôn sạch sẽ.

2. PHẠM VI

- Kho chính tân dược, đông dược.
- Kho lẻ tân dược, đông dược.
- Kho hóa chất cháy nổ
- Bộ phận kiểm tra chất lượng Dược liệu

3. TÀI LIỆU

- Luật dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc Hội.
- Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.
- Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 về quy định tổ chức và hoạt động của khoa dược bệnh viện,

4. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Thủ kho, nhân viên kho có trách nhiệm thực hiện theo SOP này.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH VỆ SINH KHO	Mã số : QT.04.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 4
---	---	--

5.1. Vệ sinh hàng ngày.

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Biểu mẫu
- Thủ kho, Trưởng kho và nhân viên kho	Dọn quang ↓	- Sau mỗi lần nhận hàng và cuối ngày thu gom rác và bao bì loại bỏ để vào thùng rác đúng quy định.
-Thủ kho, Trưởng kho và nhân viên kho	Lau giá kệ ↓	- Dùng khăn khô sạch lau vào đầu mỗi buổi sáng và buổi chiều.
-Thủ kho -Trưởng kho và nhân viên kho	Lau sàn nhà ↓	- Dùng chổi quét sạch sàn nhà. - Dùng cây lau nhà đã giặt sạch bằng chất tẩy rửa quy định để lau sạch sàn nhà (lần1) - Giặt lại cây lau nhà bằng nước đến hết chất tẩy rửa và lau lại sàn nhà (lần2)
-Thủ kho -Trưởng kho và nhân viên kho	Quét xung quanh kho ↓	- Dùng chổi quét sạch xung quanh kho
-Thủ kho -Trưởng kho và nhân viên kho	Theo dõi thực hiện	- Ghi sổ các công việc đã thực hiện (theo mẫu số1)

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH VỆ SINH KHO	Mã số : QT.04.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 5
---	---	--

5.2. Vệ sinh hàng tuần.

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả/Biểu mẫu
- Thủ kho - Trưởng kho và nhân viên kho	Dọn quang ↓	- Cuối ngày thứ sáu, thu gom rác và bao bì loại bỏ để vào thùng rác đúng quy định.
- Thủ kho - Trưởng kho và nhân viên kho	Phát trần và lau cửa ↓	- Dùng cây chổi phát trần, phát hết bụi trên trần - Dùng cây lau cán dài, lau sạch trần và tường bản - Dùng giẻ ẩm đã giặt sạch lau sạch các hốc cửa và chấn song cửa
- Thủ kho - Trưởng kho và nhân viên kho	Lau giá kệ ↓	- Dùng giẻ ẩm đã giặt sạch lau giá kệ (chú ý giẻ không được quá ẩm gây ảnh hưởng đến thuốc đang được bảo quản) - Dùng giẻ kho lau lại cho khô giá kệ.
- Thủ kho - Trưởng kho và nhân viên kho	Lau sàn nhà ↓	- Dùng chổi quét sạch sàn nhà - Dùng cây lau, lau chân tường sàn nhà - Dùng cây lau nhà đã giặt sạch bằng chất tẩy rửa quy định để lau sạch sàn nhà. - Dùng giẻ giặt sạch bằng chất tẩy rửa để lau sạch chân tường. - Giặt lại cây lau nhà bằng nước đến hết chất tẩy rửa và lau lại sàn nhà.
- Thủ kho - Trưởng kho và nhân viên kho	Làm khô nước đọng sau khi vệ sinh ↓	- Lau lại bằng giẻ khô
- Thủ kho - Trưởng kho và nhân viên kho	Theo dõi thực hiện	- Ghi sổ các công việc đã thực hiện (theo mẫu số 2)

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH VỆ SINH KHO	Mã số : QT.04.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 6
--	----------------------------------	--

6. LƯU TRỮ HỒ SƠ

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Sổ theo dõi vệ sinh nhà kho hàng ngày	Bộ phận kho	5 năm
2	Sổ theo dõi vệ sinh nhà kho hàng tuần	Bộ phận kho	5 năm

7. PHỤ LỤC, BIỂU MẪU

- Mẫu số 1: Sổ theo dõi vệ sinh kho hàng ngày.
- Mẫu số 2: Sổ theo dõi vệ sinh kho hàng tuần.

Mẫu số 1

**BỆNH VIỆN YHCT&PHCN
KHOA DƯỢC
KHO:**

SỔ THEO DÕI VỆ SINH NHÀ KHO HÀNG NGÀY
Tháng...năm...

Ngày	Nội dung thực hiện				Kết quả	Ký nhận	
	Dọn quang	Lau giá kệ	Lau sàn nhà	Quét xung quanh kho		Người làm	Người kiểm tra
1							
2							
....							
30							
31							

Ghi chú: Đánh dấu X vào nội dung thực hiện

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH VỆ SINH KHO	Mã số : QT.04.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 7
--	----------------------------------	--

Mẫu số 2

**BỆNH VIỆN YHCT&PHCN
KHOA DƯỢC
KHO:**

**SỔ THEO DÕI VỆ SINH HÀNG TUẦN
NĂM....**

Tuần	Ngày/ tháng	Nội dung thực hiện					Kết quả	Ký nhận	
		Dọn quang	Phát trần và lau cửa	Lau giá kệ	Lau sàn nhà	Lau khô		Người làm	Người kiểm tra
1									
2									
.....									
30									
31									

Ghi chú: Đánh dấu X vào nội dung thực hiện