

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

QUY TRÌNH
BẢO QUẢN THUỐC TRONG KHO

(Ban hành kèm theo Quyết định số 274/QĐ-BVYHCT&PHCN ngày 30 tháng 10 năm 2019 của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng)

Mã số : QT.02.KD
Lần ban hành : 02
Ngày : 21/10/2019
Trang : 1

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Họ và tên	DCKI Đoàn Thị Kim Anh	DCKII Lê Trọng Quyền	BCKII Nguyễn Minh Hiếu
Ký tên			

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH BẢO QUẢN THUỐC TRONG KHO	Mã số : QT.01.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 3
---	--	--

1. MỤC ĐÍCH

- Giúp nhân viên kho tồn trữ, bảo quản thuốc đúng số lượng, đảm bảo chất lượng theo quy định.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Kho chính, Kho lẻ Tân dược;
- Kho chính, Kho lẻ Đông dược;
- Kho Hoá chất

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

- Luật dược số 105/2016/QH13 ngày 06/4/2016 của Quốc Hội.
- Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/6/2011 Quy định tổ chức và hoạt động của khoa dược bệnh viện.
- Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc

4. THUẬT NGỮ VÀ TỪ VIẾT TẮT

- FIFO/FEFO: Nguyên tắc thuốc có cùng hạn dùng, thuốc nào nhập trước xuất trước, nhập sau xuất sau/ thuốc có hạn sử dụng ngắn thì phát trước.
- VTTH: Vật tư tiêu hao

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH BẢO QUẢN THUỐC TRONG KHO	Mã số : QT.01.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 4
--	---	--

Sơ đồ quy trình

Trách nhiệm	Các bước thực hiện	Mô tả /Biểu mẫu
- Thủ kho - Nhân viên kho Dược	Phân loại thuốc, hóa chất, vật tư tiêu hao theo điều kiện bảo quản 	- Thuốc, hóa chất, VTTH được bảo quản theo khu vực riêng biệt. - Thuốc gây nghiện, hướng tâm thần và tiền chất dùng làm thuốc và dạng thuốc phối hợp có chứa dược chất gây nghiện, dược chất hướng tâm thần, tiền chất bảo quản trong tủ riêng có khóa chắc chắn. - Thuốc độc, thuốc trong danh mục cấm sử dụng trong một số ngành, lĩnh vực phải bảo quản ở khu vực riêng biệt. - Thuốc bảo quản ở điều kiện thường. Nhiệt độ luôn đảm bảo từ 15-30°C và độ 75% kể cả các thuốc trên nhãn không ghi rõ điều kiện bảo quản. Trong điều kiện thời tiết khắc nghiệt nhiệt độ có thể trên 30°C, nhưng không vượt quá 32°C và độ ẩm không quá 80% - Điều kiện bảo quản đặc biệt. Bao gồm các thuốc có yêu cầu bảo quản khác với bảo quản ở điều kiện thường. Độ ẩm không quá 75% như: + Bảo quản lạnh: Nhiệt độ từ 2- 8°C + Bảo quản mát: Nhiệt độ từ 8-15 °C. + Bảo quản không quá 15 °C => Nhiệt độ bảo quản từ 2-15 °C...

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH BẢO QUẢN THUỐC TRONG KHO	Mã số : QT.01.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 5
--	---	--

-Thủ kho -Nhân viên kho Dược	Sắp xếp thuốc, hóa chất, VTTH 	- Sắp xếp thuốc đảm bảo nguyên tắc: 4 dễ (dễ tìm, dễ thấy, dễ lấy, dễ kiểm tra) và FIFO/FEFO <u>Dễ tìm</u>: Gọn gàng, ngay ngắn, có thẩm mỹ, không xếp lẫn lộn giữa các mặt hàng. + Chia theo khu vực: Thuốc viên, Thuốc ống, Thuốc tiêm, dịch truyền hoặc theo nhóm tác dụng dược lý. + Thuốc Gây nghiện, hướng tâm thần, tiền chất theo đúng quy định, Thuốc độc, thuốc trong danh mục cấm sử dụng trong một số ngành => Sắp xếp thuốc theo tên. Lưu ý: Làm hiệu các thuốc có trong danh mục dễ nhầm lẫn (dán sticker màu nổi, làm dấu...). <u>Dễ thấy</u>: nhãn hàng (chữ, số, hình ảnh,..): quay ra ngoài, thuận chiều nhìn. <u>Dễ lấy</u>: thuốc nặng để dưới thấp, nhẹ để trên, thuốc dùng nhiều để nơi thuận tiện. <u>Dễ kiểm tra</u>: sắp theo đúng nguyên tắc. - Thuốc, VTTH, hóa chất được sắp xếp trên pallet, kệ, phải để cách tường và mặt đất một khoảng vừa đủ: cách nền ít nhất 10 cm, cách tường ít nhất 20 cm, cách trần 30 cm. - Khoảng cách giữa các dãy kệ đủ rộng để việc xếp hàng lấy được thuận tiện.
-Thủ kho - Nhân viên kho Dược	Thực hiện, theo dõi các nghiệp vụ tồn trữ, bảo quản thuốc 	- Theo dõi nhập, xuất, tồn: bằng hệ thống sổ sách, thẻ kho, phiếu xuất kho, phiếu luân chuyển thuốc của kho lẻ, ... -Theo dõi nhiệt độ, độ ẩm hàng ngày vào 9h và 15h, ghi đầy đủ thông tin vào Sổ theo dõi nhiệt độ, độ ẩm (SOP theo dõi nhiệt độ, độ ẩm). Nếu điều kiện bảo quản vượt quá giới hạn phải báo với Trưởng khoa để có hướng khắc phục. -Theo dõi hạn dùng của thuốc (Mẫu 1: Sổ theo dõi hạn dùng). -Thực hiện vệ sinh kho tàng, máy móc, trang thiết bị đột xuất hoặc định kỳ (Theo SOP Vệ sinh)

BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG	QUY TRÌNH BẢO QUẢN THUỐC TRONG KHO	Mã số : QT.01.KD Lần : 02 Ngày : 21/10/2019 Trang : 6
--	---	--

-Thủ kho -Nhân viên kho Dược	Báo cáo Trưởng khoa ↓	- Báo cáo thường xuyên hoặc đột xuất các vấn đề liên quan đến tồn trữ, bảo quản để xin ý kiến chỉ đạo của Trưởng khoa
-Thủ kho -Nhân viên kho Dược	Lưu sổ sách, chứng từ	-Lưu sổ sách, chứng từ theo quy định

6. LƯU TRỮ HỒ SƠ:

STT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu
1	Thẻ kho	Kho Dược	20 năm
2	Sổ theo dõi hạn dùng	Kho Dược	2 năm kể từ ngày thuốc hết hạn dùng
3	Sổ theo dõi nhiệt độ, độ ẩm	Kho Dược	3 năm
4	Sổ theo dõi chất lượng thuốc	Kho Dược	3 năm
5	Sổ theo dõi nhập, xuất, tồn thuốc gây nghiện, hướng thần	Kho Dược	20 năm kể từ ngày thuốc hết hạn dùng

7. PHỤ LỤC.

Mẫu 1 : Sổ theo dõi hạn dùng.

