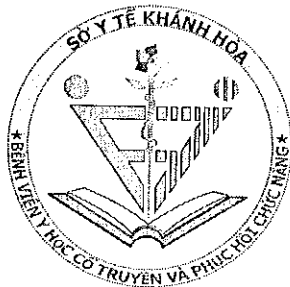


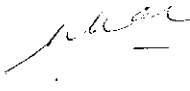


SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA  
BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC



QUY TRÌNH  
KHÁM CHỮA BỆNH NGOẠI TRÚ  
ĐỐI TƯỢNG THU PHÍ

Mã hiệu: 03QT. .KHTH  
Lần ban hành: 01  
Ngày ban hành: 16/6/2015

	Biên soạn	Kiểm tra	Phê duyệt
Họ và tên	Bs.Sử Đăng Khánh Ths.Nguyễn Văn Đông	Ths.Đoàn Quốc Hùng	BS.CKII Nguyễn Minh Hiếu
Chức vụ	P.KHTH	PGĐ. Bệnh viện	PGĐ. Bệnh viện
Chữ ký			



<b>BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG</b>	<b>QUY TRÌNH KHÁM CHỮA BỆNH NGOẠI TRÚ THU PHÍ</b>	Mã hiệu: QT.Đ.KHTH
		Ngày ban hành: 16/6/2015
		Trang/Tổng số: 2/5

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định:

Trách nhiệm, phương pháp tổ chức thực hiện đối với quá trình khám chữa bệnh ngoại trú đối tượng thu phí, từ khi người bệnh vào bệnh viện, đến khi hoàn tất quá trình khám chữa bệnh và ra về, nhằm đảm bảo chính xác, đúng quy định, tạo thuận lợi cho người bệnh đến khám chữa bệnh tại bệnh viện.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Quy trình này áp dụng đối với tất cả người bệnh đối tượng thu phí đến khám chữa bệnh ngoại trú tại bệnh viện.
- Đối tượng áp dụng quy trình: Khoa khám bệnh đa khoa chủ trì, các khoa cận lâm sàng, phòng tài chính, phòng kế hoạch tổng hợp phối hợp thực hiện.

## 3. TÀI LIỆU LIÊN QUAN

- Quy chế bệnh viện, ban hành theo Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT, ngày 19 tháng 9 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ y tế.
- Thông tư 19/2013/TT-BYT ngày 12 tháng 7 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện.
- Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện, ban hành theo Quyết định số 4858/QĐ-BYT, ngày 03 tháng 12 năm 2013 của Bộ Trưởng Bộ Y tế.

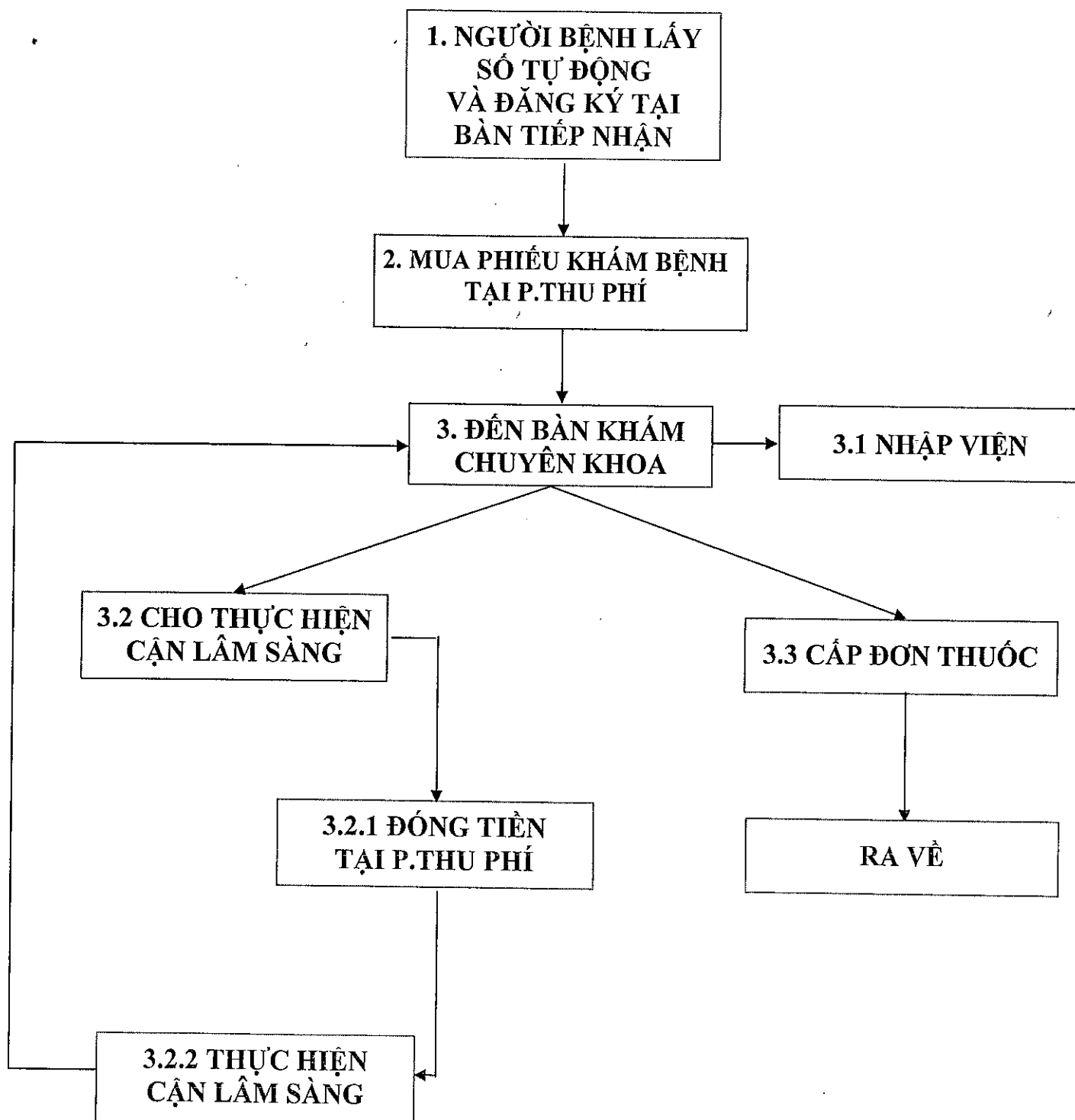
## 4. ĐỊNH NGHĨA

- KCB: Khám chữa bệnh
- BV: Bệnh viện
- NB: Người bệnh
- ĐD: Điều dưỡng
- BS: Bác sĩ

<b>BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG</b>	<b>QUY TRÌNH KHÁM CHỮA BỆNH NGOẠI TRÚ THU PHÍ</b>	Mã hiệu: QT.3.KHTH
		Ngày ban hành: 16/6/2015
		Trang/Tổng số: 3/5

## 5. NỘI DUNG

### 5.1 Lưu đồ quy trình KCB ngoại trú thu phí



<b>BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG</b>	<b>QUY TRÌNH KHÁM CHỮA BỆNH NGOẠI TRÚ THU PHÍ</b>	Mã hiệu: QT.Đ.KHTH
		Ngày ban hành: 16/6/2015
		Trang/Tổng số: 4/5

## **5.2 Diễn giải lưu đồ**

### **5.2.1 Người bệnh lấy số tự động và đăng ký tại bàn tiếp nhận**

- ĐD tiếp đón khoa Khám hướng dẫn người bệnh lấy số tự động.
- ĐD tiếp đón làm thủ tục đăng ký khám bệnh cho người bệnh.
- NB đăng ký khám bệnh theo đối tượng ưu tiên, theo số thứ tự đã lấy.
- Đối với NB khó khăn trong di chuyển, ĐD tiếp đón phải hỗ trợ xe lăn hoặc băng ca cho NB.

### **5.2.2 Mua phiếu khám bệnh tại phòng thu phí:**

- ĐD tiếp đón sau khi làm thủ tục đăng ký khám bệnh cho NB, hướng dẫn NB đến phòng thu viện phí mua phiếu khám bệnh.

### **5.2.3 Đến bàn khám chuyên khoa:**

- ĐD phòng khám hướng dẫn người bệnh ngồi chờ, vào khám bệnh theo số thứ tự.
- BS phòng khám khám bệnh, tùy theo từng NB mà có y lệnh cụ thể: nhập viện, làm cận lâm sàng, cấp đơn thuốc về.

#### **5.2.3.1 Nhập viện:**

- BS phòng khám khám bệnh, hoàn thành hồ sơ vào viện, cho chỉ định cụ thể nhập viện khoa nào.
- ĐD phòng khám hoàn thành thủ tục nhập viện, hướng dẫn NB về đúng khoa điều trị theo y lệnh.
- Đối với NB đi lại hạn chế, lần đầu tiên nhập viện, chưa biết đường đi, ĐD phòng khám đưa NB về tận khoa.

#### **5.2.3.2 Thực hiện cận lâm sàng:**

- BS phòng khám khám bệnh, cho y lệnh cận lâm sàng cụ thể.
- ĐD phòng khám hoàn thành thủ tục hành chính, hướng dẫn NB đi đến các phòng cận lâm sàng.

<b>BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG</b>	<b>QUY TRÌNH KHÁM CHỮA BỆNH NGOẠI TRÚ THU PHÍ</b>	Mã hiệu: QT.03.KHTH
		Ngày ban hành: 16/1/2015
		Trang/Tổng số: 5/5

#### 5.2.3.2.1 Đóng tiền tại phòng thu phí

- ĐD phòng khám hướng dẫn NB đóng tiền làm cận lâm sàng tại phòng thu phí trước khi đi thực hiện cận lâm sàng.

#### 5.2.3.2.2 Thực hiện cận lâm sàng:

- NB đến phòng cận lâm sàng, thực hiện cận lâm sàng, chờ lấy kết quả theo hẹn.

- Dem kết quả cận lâm sàng đã có quay lại gặp BS đã cho y lệnh.

#### 5.2.3.3 Cấp đơn thuốc:

- BS khám bệnh, cấp đơn thuốc phù hợp với chẩn đoán, theo quy chế kê đơn, dặn dò theo dõi, chăm sóc tại nhà, hẹn tái khám nếu cần thiết.

- ĐD phòng khám hoàn thành thủ tục hành chính, hướng dẫn NB mua thuốc theo đơn.

### 6. HỒ SƠ LIÊN QUAN:

Quy trình khám chữa bệnh ngoại trú thu phí sử dụng phần mềm lấy số tự động, phần mềm quản lý bệnh viện MEDINFO 2013 (2.5.9) của Bộ y tế./.