

Số: /QĐ-BVYHCT&PHCN

Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm tra Cải cách hành chính năm 2021 của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

Căn cứ Quyết định số 2212/QĐ-UBND ngày 05/9/2012 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-SYT ngày 30/01/2021 của Sở Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021 của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa.

Điều 2: Phòng Kế hoạch tổng hợp, Trưởng các Khoa, Phòng của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (VBĐT);
- Ban Giám đốc (VBĐT);
- Các khoa/phòng (VBĐT);
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2021

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BVYHCT&PHCN ngày /02/2021 của
 Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa)*

I. MỤC TIÊU

1. Hoàn thành 100% chương trình công tác của Bệnh viện.
2. Cải thiện môi trường làm việc, nâng cao chỉ số hài lòng của người bệnh thông qua việc tiếp tục hoàn thiện, minh bạch qua hệ thống các quy trình khám, chữa bệnh.
3. Tiếp tục cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trên cơ sở đơn giản hóa, chuẩn hóa và thống nhất về quy trình khám bệnh, chữa bệnh, phân công thẩm quyền giải quyết TTHC tại Bệnh viện.
4. Kiện toàn tổ chức bộ máy cho phù hợp với tình hình thực tế của Bệnh viện; xây dựng và phát triển đội ngũ cán bộ viên chức (CBVC) đáp ứng yêu cầu phục vụ người bệnh, sự phát triển của Bệnh viện.
 - a) 100% vị trí việc làm được rà soát, chuẩn hóa về ngạch, hạng, khung năng lực.
 - b) Trên 95% CBVC đạt chuẩn theo yêu cầu vị trí việc làm.
5. Xây dựng đội ngũ CBVC có đủ năng lực, trình độ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ đổi mới, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các khoa, phòng thuộc Bệnh viện, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng công việc. Thực hiện quản lý CBVC trên phần mềm quản lý CBVC.
6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý; khám bệnh, chữa bệnh nhằm tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và các hoạt động chuyên môn và đặc biệt trong thanh toán BHYT. Tăng cường tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động hành chính.
 - a) Có 100% văn bản hành chính thông thường được tiếp nhận và xử lý giải quyết hoàn toàn dưới dạng điện tử.
 - b) 100% văn bản điện tử do Bệnh viện phát hành có sử dụng chữ ký số.
7. Nâng cao hiệu quả việc sử dụng tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và nâng cao tính minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách.
8. Mức độ hài lòng của người bệnh đạt trên 80%.
9. Tiếp tục triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo Bộ tiêu chí quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện.

II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Quán triệt lãnh đạo của các khoa, phòng, xác định cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của bệnh viện; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bệnh viện và các cấp trong việc triển khai, tổ chức thực hiện CCHC tại khoa, phòng mình phụ trách.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền để CBVC và người lao động nhận thức đầy đủ 06 nội dung trong CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách, đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước.

3. Đánh giá tác động các thủ tục hành chính (các quy trình, quy định chuyên môn...); phát hiện những bất cập trong các quy trình khám chữa bệnh, đảm bảo chỉ duy trì những quy trình, quy định chuyên môn thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp.

4. Chỉ đạo triển khai, thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của mỗi CBVC; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của CBVC tại Bệnh viện.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án: “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”. Tiếp tục tiến hành khảo sát sự hài lòng của người bệnh hàng quý theo hướng dẫn của Bộ tiêu chí chất lượng Bệnh viện. Đặc biệt, triển khai công tác CCHC trong khám bệnh, chữa bệnh, nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động thực thi công vụ và đặc biệt là đội ngũ làm công tác chuyên môn tại Bệnh viện; quyết tâm xóa bỏ tình trạng cán bộ thờ ơ, vô trách nhiệm, đùn đẩy trước những khó khăn, bức xúc của người bệnh.

6. Tiếp tục chỉ đạo, quản lý thực hiện nghiêm công tác cải tiến, nâng cao chất lượng dịch vụ y tế trong khám bệnh, chữa bệnh; tăng cường kiểm tra chuyên môn như: kê đơn, bình bệnh án, bình đơn thuốc, tuân thủ đúng hướng dẫn chẩn đoán và điều trị, quy trình kỹ thuật, quy trình chăm sóc người bệnh.

7. Tiếp tục ứng dụng CNTT trong tất cả hoạt động của Bệnh viện, chú trọng việc ứng dụng CNTT trong hoạt động chuyên môn.

8. Tăng cường công tác kiểm tra các khoa, phòng trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC, công tác chuyên môn, việc thực hiện các văn bản QPPL...

9. Thực hiện nghiêm Chương trình 12-CTr/TU ngày 31/3/2017 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về việc ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết trung ương 5 (Khóa X) về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2021 của Bệnh viện nằm trong ngân sách chi thường xuyên năm 2021 của Bệnh viện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công thực hiện

a) Phòng Kế hoạch Tổng hợp

Làm đầu mối tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra đánh giá thực hiện kế hoạch.

b) Các khoa, phòng thuộc Bệnh viện

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện kế hoạch thuộc lĩnh vực được phân công và gửi báo cáo về Phòng Kế hoạch tổng hợp đúng quy định.

2. Chế độ báo cáo

Các bộ phận liên quan gửi báo cáo về phòng Kế hoạch tổng hợp để tổng hợp báo cáo trình Lãnh đạo Bệnh viện.

- Báo cáo **Quý I**: gửi trước ngày 01/3/2021
- Báo cáo **06 tháng**: gửi trước ngày 01/6/2021
- Báo cáo **Quý III**: gửi trước ngày 01/9/2021
- Báo cáo **Năm**: gửi trước ngày 20/11/2021

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2021 của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa yêu cầu các khoa, phòng, bộ phận liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc để hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch đã đề ra. Trong quá trình thực hiện, có vấn đề vướng mắc, các khoa, phòng phản ánh trực tiếp đến Ban chỉ đạo CCHC nhằm điều chỉnh kịp thời, phù hợp./.

Phụ lục**NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN***(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của BV YHCT&PHCN)*

TT	Nội dung/ Nhiệm vụ	Thời gian hoàn thành	Trách nhiệm thực hiện	Nhiệm vụ và trách nhiệm phối hợp
I. CHỈ ĐẠO, QUẢN LÝ ĐIỀU HÀNH VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
01	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021	Tháng 02	P. KHTH	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chức năng xây dựng kế hoạch CCHC; tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
02	Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2021	Tháng 02	P. KHTH	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chức năng xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định.
03	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021 của BV thực hiện theo Kế hoạch tuyên truyền CCHC Sở Y tế	Tháng 3	P. KHTH	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chức năng xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
04	Kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện CCHC (nếu có sự thay đổi)	Khi cần sửa đổi bổ sung	P. KHTH	Chủ trì, phối hợp với P. TCHC, tham mưu kiện toàn BCĐ CCHC, xây dựng sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của BCĐ, tổ chức thực hiện theo quy định.
05	Sửa đổi, bổ sung quy chế thi đua khen thưởng (nếu có sự thay đổi)	Khi cần sửa đổi bổ sung	P. TCHC	Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng xây dựng sửa đổi, bổ sung quy chế thi đua khen thưởng, tổ chức thực hiện theo quy định.
06	Đánh giá, phân loại CBVC và người đứng đầu, bình xét thi đua - khen thưởng theo hướng dẫn của Sở Y tế	Tháng 3	P. TCHC	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chức năng xây dựng kế hoạch đánh giá, phân loại CBVC và người đứng đầu, bình xét thi đua - khen thưởng theo hướng dẫn của Sở Y tế.

07	Kế hoạch tổng kết công tác CCHC lồng ghép trong kế hoạch tổng kết năm 2021 của Bệnh viện	Tháng 12	P. KHTH	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng chức năng xây dựng kế hoạch tổng kết CCHC lồng ghép trong kế hoạch tổng kết năm 2020 của Bệnh viện.
----	--	----------	---------	---

II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ

01	Kế hoạch đào tạo phát triển nguồn nhân lực Bệnh viện 2021	Quý II năm 2021	Phòng TCHC	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để xây dựng Kế hoạch
02	Kế hoạch tuyên truyền giáo dục văn bản QPPL của Bệnh viện	Tháng 02 năm 2021	Phòng TCHC	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để xây dựng Kế hoạch
03	Kế hoạch công tác kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL năm 2021	Tháng 02 năm 2021	Phòng TCHC	Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để xây dựng Kế hoạch
04	Kế hoạch Theo dõi thi hành pháp luật	Tháng 02	P. TCHC	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định.
05	Thực hiện đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính theo chỉ đạo của Sở Y tế	Trong năm	P. TCKT	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tổ chức thực hiện đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính.

III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

01	Công khai thủ tục hành chính - Quy trình KCB (người bệnh có thẻ BHYT, không có thẻ BHYT) - Quy trình xét nghiệm và các quy trình chuyên môn khác	Trong năm 2021	P. KHTH	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng công khai 100% thủ tục hành chính: Quy trình KCB (người bệnh có thẻ BHYT, không có thẻ BHYT), quy trình xét nghiệm và các quy trình chuyên môn khác
----	--	----------------	---------	---

02	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và thủ tục hành chính (Quy trình KCB, quy trình sao hồ sơ bệnh án, quy trình cấp giấy ra viện...)	Trong năm 2021	P. TCHC	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tham mưu công khai số điện thoại đường dây nóng, tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, TTHC theo quy định
03	Rà soát sửa đổi, bổ sung quy trình tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và TTHC	Trong năm 2021	P. TCHC	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng duy trì thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính và thủ tục hành chính và báo cáo theo quy định

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY

01	Kiên toàn tổ chức bộ máy của Bệnh viện, sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc của Bệnh viện (nếu có thay đổi)	Khi có sửa đổi bổ sung	P. TCHC	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng rà soát kiên toàn tổ chức bộ máy của bệnh viện, sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc của bệnh viện (nếu có thay đổi)
02	Rà soát việc thực hiện quy định về thực hiện cơ cấu, số lượng lãnh đạo Bệnh viện và lãnh đạo cấp khoa, phòng của Bệnh viện.	Trong năm 2021	P. TCHC	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng rà soát quy định về thực hiện cơ cấu, số lượng lãnh đạo Bệnh viện và lãnh đạo cấp khoa, phòng của Bệnh viện, báo cáo thực hiện theo quy định.
03	Rà soát việc thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính và số lượng người làm việc. Chuẩn hóa theo vị trí việc làm.	Trong năm 2021	P. TCHC	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng rà soát việc thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính và số lượng người làm việc trong Bệnh viện, báo cáo thực hiện theo quy định.

V. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ VIÊN CHỨC

01	Rà soát việc thực hiện bố trí cán bộ, viên chức cơ cấu tổ chức theo Đề án vị trí việc làm	Trong năm 2021	P. TCHC	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng rà soát thực hiện bố trí CBVC theo Đề án vị trí việc làm, báo cáo thực hiện theo quy định.
02	Rà soát việc thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Trong năm 2021	P. TCHC	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, báo cáo theo quy định

03	Hướng dẫn và tổ chức thực hiện đánh giá cán bộ viên chức	Trong năm 2021	P. TCHC	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng hướng dẫn và tổ chức thực hiện đánh giá cán bộ viên chức, báo cáo thực hiện theo quy định.
04	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức của Bệnh viện	Trong năm 2021	P. TCHC + P. ĐT - NCKH-CĐT	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBVC, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
05	Rà soát xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý	Trong năm 2021	P. TCHC	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng rà soát xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, BC kết quả theo quy định
06	Rà soát cập nhật kịp thời thông tin CBVC người lao động trên phần mềm Quản lý CBVC	Trong năm 2021	P.TCHC	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng rà soát cập nhật kịp thời thông tin CBVC trên phần mềm Quản lý, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định

VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

01	Thực hiện chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách	Trong năm 2021	P. TCKT	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng triển khai thực hiện chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách, báo cáo kết quả theo quy định
02	Xây dựng kế hoạch tiết kiệm chi phí hành chính 10%	Trong năm 2021	P. TCKT	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng xây dựng kế hoạch tiết kiệm chi phí hành chính 10%, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định
03	Thực hiện đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của bệnh viện đã được phê duyệt	Trong năm 2021	P. TCKT	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng Thực hiện đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định

VII. HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH

01	Đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT trong quản lý chuyên môn (Kế hoạch; Các văn bản; Báo cáo)	Trong năm 2021	P. KHTH	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tham mưu đề xuất BGD triển khai và thực hiện
----	---	----------------	---------	--

02	Triển khai và thực hiện gửi và nhận văn bản điện tử	Trong năm 2021	P. TCHC	Chủ trì, phối hợp P. KHTH tham mưu đề xuất BGD và triển khai thực hiện
03	Cập nhật văn bản của Bộ Y tế, UBND tỉnh, Sở Y tế và các cơ quan liên quan trên trang Website BV	Trong năm 2021	P. TCHC	Chủ trì, phối hợp P. KHTH tham mưu đề xuất BGD và triển khai thực hiện
04	Duy trì, triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng: Theo Bộ tiêu chí của Bộ Y tế	Trong năm 2021	P. KHTH	Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng tham mưu đề xuất BGD và triển khai thực hiện