

Số: /QĐ-BVYHCT&PHCN

Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG

Căn cứ Quyết định số 2212/QĐ-UBND ngày 05/9/2012 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-SYT ngày 30/01/2021 của Sở Y tế Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-BVYHCT&PHCN ngày 22/02/2021 của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa về việc Kiện toàn Ban chỉ đạo cải cách hành chính Bệnh viện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp và Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này bảng phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo cải cách hành chính của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa (Phụ lục đính kèm).

Điều 2: Các khoa, phòng, bộ phận liên quan và cá nhân được phân công nhiệm vụ cụ thể tại Điều 2 căn cứ Quyết định thi hành. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (VBĐT);
- Ban Giám đốc (VBĐT);
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Phụ lục
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN CHỈ ĐẠO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
(Ban hành kèm theo QĐ số /QĐ-BVYHCT&PHCN ngày /02/2021
của Bệnh viện Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng Khánh Hòa)

1. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

- Tham mưu giúp Giám đốc Bệnh viện trong việc chỉ đạo, tổ chức triển khai kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) tại Bệnh viện;
- Xây dựng và chỉ đạo, thực hiện có hiệu quả kế hoạch CCHC tại Bệnh viện theo đúng quy định;
- Triển khai đầy đủ các nội dung trong Kế hoạch CCHC đã được Giám đốc Bệnh viện phê duyệt;
- Kiểm tra, đôn đốc và giám sát việc tổ chức thực hiện các công việc theo Kế hoạch CCHC;
- Đề xuất với Sở Y tế các biện pháp, chỉ đạo giải quyết kịp thời những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch CCHC tại Bệnh viện;
- Định kỳ sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm, phổ biến nhân rộng các gương điển hình tiêu biểu, kịp thời khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong công tác triển khai thực hiện kế hoạch CCHC, đồng thời kiến nghị, đề xuất kỷ luật đối với cá nhân, tập thể có hành vi cản trở làm chậm công tác CCHC của Bệnh viện.

2. Nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo

- **Trưởng ban chỉ đạo:** Chịu trách nhiệm chung về công tác CCHC đồng thời quyết định mọi mặt đến hoạt động CCHC của Bệnh viện. Có quyền cao nhất trong việc tổ chức chỉ đạo, giám sát và điều hành hoạt động nhằm đảm bảo thực hiện công tác CCHC cho Bệnh viện.
- **Phó Trưởng ban chỉ đạo thường trực:** Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban chỉ đạo, nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách và giải pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác CCHC cho Bệnh viện; cho ý kiến về chương trình, kế hoạch CCHC cho Bệnh viện, thay mặt Trưởng ban chỉ đạo điều hành Ban chỉ đạo khi được Trưởng ban chỉ đạo ủy quyền.
- **Phó Trưởng ban chỉ đạo:** Giúp Trưởng ban trong việc chỉ đạo hoạt động của Ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm về những công việc được Trưởng ban giao; Đôn đốc các khoa, phòng thực hiện đầy đủ các nội dung trong kế hoạch CCHC của bệnh viện.

- **Thư ký Ban chỉ đạo:** Giúp Trưởng ban và Phó Trưởng ban Thường trực Ban chỉ đạo triển khai thực hiện cũng như giám sát các nội dung kế hoạch CCHC của Bệnh viện và chịu trách nhiệm về những công việc được Trưởng ban giao; Làm đầu mối phối hợp với các khoa, phòng liên quan trong việc triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch đề ra.

- Thành viên của Ban chỉ đạo:

Trong phạm vi nhiệm vụ, chức năng, quyền hạn của mình, chỉ đạo hoặc đề xuất chỉ đạo đối với cán bộ y tế thuộc khoa, phòng mình phụ trách, phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nội dung kế hoạch; thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

Ban chỉ đạo tổ chức các cuộc họp định kỳ 03 tháng một lần và đột xuất nhằm hỗ trợ, giám sát và đưa ra các kiến nghị liên quan đến việc triển khai kế hoạch CCHC. Ban chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc biểu quyết đa số, trường hợp có số lượng biểu quyết bằng nhau thì quyền quyết định thuộc về Trưởng ban chỉ đạo.

3. Nhiệm vụ cụ thể của từng cá nhân Ban chỉ đạo

a) BS. CKII. Nguyễn Minh Hiếu - Trưởng ban

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và chủ trì các buổi họp của Ban chỉ đạo;

- Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, các văn bản, báo cáo của Ban chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo;

- Ký các văn bản, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ, các quyết định, kế hoạch hoạt động công tác CCHC.

b) DS. CKII. Lê Trọng Quyền - Phó Trưởng Ban Thường trực

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể về công tác CCHC do Trưởng ban chỉ đạo phân công;

- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền;

- Tham mưu cho Trưởng ban chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết công tác CCHC của Bệnh viện;

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Bệnh viện.

- Tham mưu, giúp Giám đốc, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các văn bản Quy phạm pháp luật về lĩnh vực Dược tại đơn vị nhằm thực hiện chuyên môn nghiệp vụ Dược đúng quy định pháp luật hiện hành;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Khoa Dược;

- Ký các văn bản, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ, các quyết định, kế hoạch hoạt động công tác CCHC khi trưởng Ban ủy quyền.

c) Ths. Bs. Đoàn Quốc Hùng - Phó Trưởng Ban

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cụ thể do Trưởng ban phân công;

- Chỉ đạo xây dựng các quy định, quy chế, quy trình chuyên môn thuộc lĩnh vực mình phụ trách...; Tham mưu cho Trưởng ban các hoạt động liên quan đến chuyên môn trong toàn Bệnh viện;

- Trực tiếp chỉ đạo và thực hiện CCHC tại các khoa lâm sàng.

d) Ths. Nguyễn Văn Đông - Thư ký

- Tham mưu nhiệm vụ CCHC; giúp Giám đốc chỉ đạo, điều hành, triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Bệnh viện;

- Tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện về việc thực hiện các công việc liên quan đến công tác CCHC;

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch CCHC hàng quý, năm của Bệnh viện;

- Xây dựng kế hoạch CCHC hàng năm; báo cáo định kỳ và đột xuất công tác CCHC theo quy định;

- Hướng dẫn các khoa, phòng thực hiện kế hoạch CCHC;

- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện các nội dung CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính của Bệnh viện;

- Báo cáo đầy đủ các báo cho cấp trên (báo cáo hàng quý, 06 tháng, năm và đột xuất) đúng quy định.

e) Ths. Bs. Nguyễn Thị Bảo Ngọc - Thành viên

- Tham mưu cho Giám đốc chỉ đạo, điều hành, triển khai tổ chức thực hiện công tác chuyên môn của Bệnh viện;

- Tham mưu, giúp Giám đốc, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các văn bản Quy phạm pháp luật về lĩnh vực Y tế, lĩnh vực Công nghệ thông tin tại Bệnh viện nhằm thực hiện chuyên môn nghiệp vụ Y tế đúng quy định của pháp luật hiện hành;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Bệnh viện về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Phòng Kế hoạch tổng hợp và Khoa Bệnh nghề nghiệp; Khoa Y học cổ truyền; Khoa Châm cứu - Dưỡng sinh và Khoa Vật lý Phục hồi chức năng; Tổ công nghệ thông tin, Tổ công tác xã hội.

f) Bs. Sử Đăng Khánh - Thành viên

- Hướng dẫn các khoa, phòng chuyên môn thực hiện kế hoạch CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính của Bệnh viện;

- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện các nội dung CCHC về các phác đồ điều trị, đào tạo - nghiên cứu khoa học, Hội đồng thuốc và điều trị..., kiểm soát thủ tục hành chính của Bệnh viện; đề xuất các biện pháp, sáng kiến nhằm đẩy mạnh công tác CCHC.

- Tham mưu, giúp Giám đốc về cơ chế hoạt động của Phòng Đào tạo - Nghiên cứu khoa học - Chỉ đạo tuyến; Hội đồng thuốc và điều trị, Hội đồng khoa học kỹ thuật...;

- Tham mưu, giúp Giám đốc về việc đăng bài lên Website của Bệnh viện (liên quan đến công tác CCHC cũng như chuyên môn);

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Phòng Đào tạo - Nghiên cứu khoa học - Chỉ đạo tuyến; Khoa Chính hình; Khoa Khám bệnh đa khoa, Khoa Xét nghiệm; và Khoa Bệnh người cao tuổi.

g) CN. Trần Đình Đạt - Thành viên

- Tham mưu, giúp Giám đốc chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các văn bản QPPL về lĩnh vực Y tế tại đơn vị nhằm thực hiện chuyên môn quản lý tài chính công đúng quy định pháp luật hiện hành;

- Tham mưu, giúp Giám đốc về việc hoàn thiện cơ chế chính sách quản lý công tác tài chính;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Phòng Tài chính Kế toán.

h) CN. Lương Thị Tin - Thành viên

- Tham mưu Giám đốc chỉ đạo, điều hành, triển khai tổ chức thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng của Bệnh viện;

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền về các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước cho tất cả cán bộ, viên chức Bệnh viện;

- Tham mưu, giúp Giám đốc Bệnh viện triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản Quy phạm pháp luật về lĩnh vực xây dựng cơ bản trong toàn Bệnh viện theo đúng quy định pháp luật hiện hành;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Phòng Tổ chức Hành chính, công tác văn thư lưu trữ; giải quyết đơn thư khiếu nại của cá nhân, tổ chức về công tác CCHC.

i) CN. Phạm Thị Thanh Hà - Thành viên

- Tham mưu, giúp Giám đốc triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các văn bản Quy phạm pháp luật về lĩnh vực Y tế tại Phòng Điều dưỡng, nhằm thực hiện công tác chăm sóc người bệnh đúng quy định pháp luật hiện hành;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC của Phòng Điều dưỡng, Khoa Dinh dưỡng, Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.

j) CN. Nguyễn Hoàng Vũ - Thành viên

- Tham mưu, giúp Giám đốc triển khai tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và các văn bản Quy phạm pháp luật về lĩnh vực xây dựng cơ bản trong toàn Bệnh viện theo đúng quy định pháp luật hiện hành;

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc triển khai tổ chức thực hiện công tác CCHC về sửa chữa xây dựng cơ bản trong Bệnh viện.

Các thành viên Ban chỉ đạo CCHC căn cứ nhiệm vụ được phân công, xây dựng chương trình hoạt động và báo cáo định kỳ hàng tháng với thư ký Ban chỉ đạo (Ths. Đông) để tổng hợp báo cáo Trưởng ban chỉ đạo./.